



企業が求める資格、第1位 !!

# 第169回 日商簿記

☆主催 長岡商工会議所 / 日本商工会議所

☆施行期日 令和7年 2月23日 (日)

午前9時00分～ 3級

午後1時30分～ 2級

☆受験資格 学歴・年令・性別・国籍に制限はありません

☆試験会場 長岡商工会議所 <開場時間 8:30～>

新潟県長岡市表町3-1-8 リナシエビル3 (長岡駅より徒歩約12分)

※駐車場のご用意がありません。近隣の有料駐車場をご利用ください。

☆申込期間 令和7年1月6日 (月)～1月23日 (木)

①インターネット受付

②郵送受付 (令和7年1月23日(木)必着)

③窓口受付 (受付時間: 平日8時30分～17時30分、土・日・祝日は除く)

☆受験料 (税込) 2級 5,500円 (税込10%、消費税500円)

3級 3,300円 (税込10%、消費税300円)

※請求者: 長岡商工会議所 登録番号: T2110005011384

☆試験種目及び程度

級	科目	試験時間	合格基準	程度 (内容)
2級	商業簿記 工業簿記 (原価計算を含む) ・5題以内	90分	70点以上	経営管理に役立つ知識として、企業から最も求められるレベル。 高度な商業簿記・工業簿記(原価計算を含む)を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められる。 推薦入試の基準としている大学も多数あり。
3級	商業簿記 ・3題以内	60分	70点以上	業種・職種にかかわらずビジネスパーソンが一般常識として身につけておくべき「必須の基本知識」。多くの企業から評価される資格。 基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル。

## ☆ 申込手続

(申込期間) 令和7年 1月6日(月)～1月23日(木)

「受験票」は、申込期間終了後、郵送いたします。試験当日にご持参ください。  
試験10日前までに受験票が届かない場合はご連絡ください。

### <個人申込>

#### ①インターネット受付

当所ホームページ(検定) <https://www.nagaokacci.or.jp>より、  
ネット申込受付概要をご確認の上、申込画面にお進みください。

※受験料の他に、660円(消費税10%込)の事務手数料がかかります。  
(併願の場合も同料金)

※受験料・手数料の納入はコンビニ決済またはクレジット決済となります。

---

#### ②郵送受付(令和7年1月23日(木)必着)

申込書と受験料を当所へ**現金書留**でお送りください。

※併願の方は、受験級毎に受験申込書が必要です。

※令和7年1月24日(金)以降到着分は、規定により一切受付いたしません。

---

#### ③窓口受付(受付時間: 平日8時30分～17時30分(土・日・祝日は除く))

申込書に記入の上、受験料を添えて長岡商工会議所5階受付までお持ちください。

※申込書の記入は、原則として本人自筆に限ります。

※併願の方は、受験級毎に受験申込書が必要です。

※「申込書」は受付期間中、下記方法にて入手できます。

①当所ホームページ(検定)よりダウンロード

→当所ホームページアドレス <https://www.nagaokacci.or.jp>

②当所5階受付

### <団体申込>

配達状況の追跡ができる書留郵便やレターパックなどで送付してください。

提出書類 ①「級別団体申込書(または、名簿入力済みUSBメモリ)」

②「団体申込集計表・受験料納入通知書」

③「銀行振込票のコピー」

※名簿入力事項: 所定の用紙同様「氏名、氏名フリガナ、性別、生年月日、  
団体名」を級別(別シート)に作成して下さい。

※受験票は後日送付いたします。

※「USBメモリ」は、審査結果(成績)を入力したものを合格発表以後返却  
させていただきます。

☆ 合格者の発表 令和7年3月10日(月)午前9時～(予定)  
(電話問合せ不可)

場所：長岡商工会議所 1Fエレベーター前掲示

当日中に、当所ホームページ(検定一合格発表)に合格者番号掲載

※「成績表」希望者には当所窓口でお渡しいたします。(受験票もしくは身分証明書提示)

※合格者には、「合格証書」を発行いたします。(受験票もしくは身分証明書提示)

令和7年3月24日(月)以降、土日・祝日を除く「平日8時30分～17時30分」の間に  
当所5階受付までお越しください。

※団体申込の場合は「成績表」「合格証書」どちらも団体ご担当者様へ送付いたします。

※当所ホームページアドレス <https://www.nagaokacci.or.jp>

☆ その他・注意事項

- ・原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる身分証明書(運転免許証、旅券(パスポート)、社員証、学生証など)を持参してください。ただし、小学生以下の方は必要ありません。
  - ・筆記用具は、HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムに限ります(ラインマーカーや色鉛筆、定規等の使用は認めません)
  - ・計算器具(そろばん、電卓)を使用しても構いません。ただし、電卓は、計算機能(四則演算)のみのものに限り、以下の機能があるものは持ち込みできません。
    - 印刷(出力)機能
    - メロディー(音の出る)機能
    - プログラム機能(例：関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)
    - 辞書機能(文字入力を含む)
- (注)ただし、次のような機能は、プログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とします。
- ・日数計算
  - ・時間計算
  - ・換算
  - ・税計算
  - ・検算(音の出ないものに限る)

☆ 検定試験場傷害見舞金について

受験者が検定試験施行商工会議所の管理下にある間に被った事故又は検定試験のために、自宅(寄宿先等自宅に準ずる場所を含む)と試験場への往復途中で通常の方法経路によって被った事故について ①死亡見舞金 ②後遺障害見舞金 ③医療見舞金が支給されますので、事故発生の場合は直ちに商工会議所までご連絡下さい。ただし、地震、噴火、津波等の天災地変または、これに準ずる災害の場合を除きます。

☆ お問い合わせは

長岡商工会議所 経営支援グループ

〒940-0071 新潟県長岡市表町3-1-8 リナシエビル3

TEL:0258-32-4500/FAX:0258-34-4500

ホームページアドレス <https://www.nagaokacci.or.jp>

## 商工会議所検定試験に係る個人情報の利用目的、共同利用および匿名加工情報に関する事項の公表事項

### 1 個人情報の利用目的

当商工会議所は、個人情報を以下の目的で利用します。なお下記以外の利用目的については、取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合、その他個人情報保護法が例外として定める場合を除き、別途公表するかまたは本人に通知します。

(1) 検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

ア 検定試験施行における本人確認のため

イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）

ウ 合格証書および合格証明書の発行のため

エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため

オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

### 2 共同利用

当商工会議所は、個人情報を以下のとおり、共同して利用します。

(1) 共同して利用される個人データの項目

氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、学校または勤務先等に関する情報（名称、所在地、所属部課名または学年、電話番号を含む）、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、受験番号、証書番号、点数、合否

(2) 共同して利用する者の範囲

商工会議所法に基づき設立される、全国のすべての商工会議所および日本商工会議所

(3) 利用する者の利用目的

検定試験の受験者・合格者の管理および実施運営のため。なお下記の目的を含みます。

ア 検定試験施行における本人確認のため

イ 受験者台帳および合格者台帳の作成のため（受験者および合格者に係るデータベースの作成を含む。）

ウ 合格証書および合格証明書の発行のため

エ 検定試験に関する各種連絡および各種情報提供のため

オ データベースを活用し、検定普及策を検討するため

(4) 当該個人データの管理について責任を有する者の氏名または名称

日本商工会議所

### 3 匿名加工情報に関する事項

当商工会議所は、個人情報から、ご本人を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供しています。また今後継続的に同様の匿名加工情報を作成し、第三者に提供することを予定しています。

(1) 作成した匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(2) 第三者に提供される匿名加工情報に含まれる、個人に関する情報の項目は次のとおりです。

住所のうち都道府県、性別、生年月日のうち生年、属性（社会人（就業者）、社会人（非就業者）、大学生・短大生（大学院生を含む）、専門学校・各種学校生、高校生、その他等の別）、点数、合否

(3) 第三者への提供方法は次のとおりです。

ア サーバにデータをアップロードする方法

イ CD-ROMまたはUSBメモリ等の電磁的記録媒体にデータを記録し、その媒体を提供する方法