

提案募集要領

1. 業務名

「フードメッセ in にいがた 2024」装飾業務

2. 業務内容

- (1) 展示ブースの設置及び撤去（電気工事など設置及び撤去に係る工事等含む）
- (2) 展示ブース内で使用する各備品（展示台など）の作成または調達
- (3) 出展社及び事務局の展示品・備品等の輸送業務全般
- (4) 出展社のPRに係る印刷物等の作成

※詳細は仕様書を参照

3. 予算額（上限額）

金4, 873, 000円（消費税及び地方消費税を含む）

4. 提案事業者の選定方法

「プロポーザル方式」とする。審査会において、提案事業者がプレゼンテーションを実施し、審査員の評価が最も高かった提案事業者を選定する。

（参考：評価基準の例）

- ・提案事業者は長岡商工会議所の会員事業所か
- ・外注先は長岡商工会議所の会員企業または長岡市内の企業か
- ・業務内容を把握したうえで、明確なコンセプト・特徴を提案しているか
- ・来場者の興味を引くような全体デザインであるか
- ・出展社が効果的に展示・商談できるレイアウトとなっているか
- ・出展社の様々な展示製品や方法に対応できるデザイン・レイアウトであるか
- ・出展社・商品をPRする印刷物を提案しているか など

5. 委託期間

当該委託事業の期間は、契約締結から令和6年11月29日（金）までの間とする。

6. 提案の日程

- | | | | |
|--------------|----------|------------------|------------|
| (1) 質問書提出期限 | 7月 1日（月） | 正午必着 | <質問書は様式自由> |
| (2) 質問回答 | 7月 5日（金） | | |
| (3) 提案書等提出期限 | 7月19日（金） | 正午必着 | （※） |
| (4) 審査会 | 7月下旬 | （正式な日時は提案者に別途通知） | |
| (5) 審査結果通知 | 7月下旬 | | |

※ 提案書等提出期限までに提出がなかった場合は、辞退したものと扱う。

7. 提案に係る質問・回答

質問は、下記のとおり文書により行うこと。（口頭、電話による質問は受け付けない）

- （１）質 問 書：自由様式（回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話番号、FAX番号、電子メールアドレスを記入）
- （２）提出方法：メールで、事務局（長岡商工会議所 営業推進部 経営支援グループ）へ提出
- （３）回答方法：全提案者へメールで回答する。ただし、質問または回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

8. 提案書及び必要書類の提出

下記を１２部ずつ事務局（長岡商工会議所 営業推進部 経営支援グループ）へ持参又は郵送により提出すること。

※提出資料は、プレゼンテーション当日に審査員に配布する。

- （１）提案書（様式１） ※原本は２部、他１０部はコピーでも可
- （２）ブースイメージ図（様式自由：Ａ３で１枚）
- （３）ブースレイアウト図（様式自由：Ａ３で１枚）
- （４）業務スケジュール表（様式自由：Ａ３で１枚）
- （５）見積明細書（様式自由：Ａ４で１枚）

9. 審査会

- （１）プレゼンテーション ： １５分以内
- （２）質 疑 応 答 ： ５分以内

10. 審査結果の通知

各提案者に対して審査結果を文書で通知する。

※審査結果の内容は開示しない。

11. その他留意事項

- （１）この提案に要する経費は、全て提案者の負担とする。
- （２）提案書については、返却しない。
- （３）提出された提案書等は、この提案以外の目的には使用しない。

12. 問合せ先

長岡商工会議所 営業推進部

担 当： 経営支援グループ

住 所： 〒940-0071 長岡市表町３丁目１-8 リナシエビル３

電 話： 0258-32-4500／ FAX：0258-34-4500

E-Mail： keiei@nagaokacci.or.jp