

# 人手不足、仕組みで解決!

## キントーン kintone とは

サイボウズ株式会社が提供するクラウド型の業務改善アプリ開発プラットフォーム。  
 プログラミングの知識がなくても直感的な操作で業務に必要なアプリ作成が可能。  
 カスタマイズすることで特定の業務に最適化させることができます。  
 カスタマイズ性や自由度が高い分、設定や運用が複雑になりやすいです。  
 作業手順やアプリを何度も変更する企業では運用管理の負担が増加する可能性があります。

## キョーユー KYO-YOU とは

株式会社 J I V E (ジャイブ) が提供する、キントーンの子スク型伴走支援サービス。  
 専門スタッフがご希望のアプリを代わりに作成しサポートします。  
 初めてのの方はもちろん、キントーンの導入がうまくいかなかった方にもおすすめです。  
 ボタンひとつで集計やグラフ作成が可能なので、棚卸しも楽々行えます。  
 クラウド利用なので、ネット環境さえあればどこからでもサポート対応可能です。

### すぐ使える



運用まで最短30分

専門スタッフの導入サポートで安心

### 誰でも使える



簡単に操作可能

パソコンが苦手な方にもおすすめです

### ずっと支える



安心の伴走体制

導入後もお困り事を一緒に解決します

## 株式会社 J I V E

当社はサイボウズオフィシャルコンサルティングパートナーです。



電話 **0257-23-0010**

チラシを見た、とお電話ください。

本社 〒945-0816 新潟県柏崎市田中10-31 2F

支店 〒940-2121 長岡市喜多町995-6 ダイヤモンドビル2F

営業 平日：9時～18時(定休日：土・日・祝日、長期休暇)

WEB <https://jivejp.com/>

初めてでも安心!

### JIVEの3つのお約束

- ①ご相談は0円!  
業務のお困りごとやキントーン運用の疑問など何でもご相談ください。
- ②強引な営業は一切なし!  
強引な営業や売込みは行いません。試しに話を聞いてみたいという方も大歓迎。
- ③電話でもLINEでもOK!  
難しい入力も、面倒な手続きも無し! まずは気軽にご相談ください。



詳しくはこちらから



ミーティング予約受付



LINEからお問合せ



### サポート担当からひと言

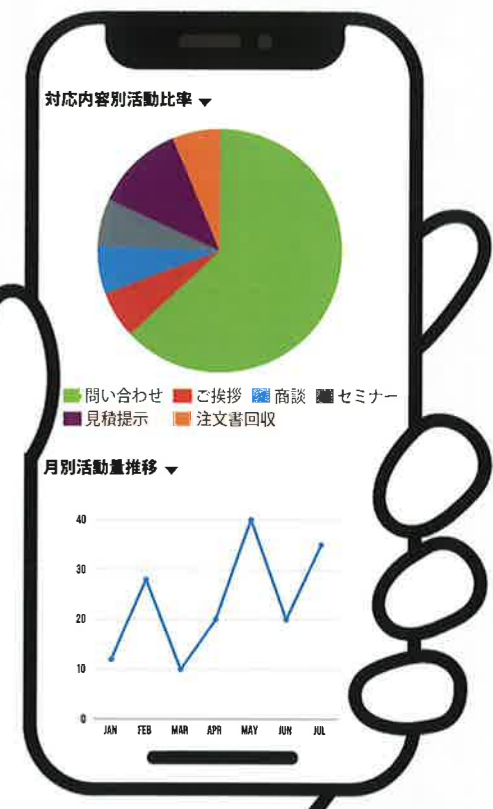
弊社は、主要業務や顧客データ、タイムカード、給与管理などをキントーンで運用しています。お客様に提案する前にまず自社で運用し、データ管理や業務改善のリアルを体験。実践者だからこそ、導入前の不安や疑問にも現場目線でお応えできます。並走でサポートいたしますのでパソコンでの業務管理が初めての方も安心してご相談いただけます。ご希望に応じて、新潟県内2拠点での対面相談も可能です。

kintone × KYO-YOU

## 製造業の現場で活躍中

初めてでも **カンタン**

# 業務改善システム



# KYO-YOU



できます!

自動化

その仕事、

業務管理 勤怠管理 問合わせ対応

使って実感! 業務改善のヒミツ ▶

# 現場助かる 12のカラクリ

### 進捗追跡

「誰が、何を、どこまで進めたか」を見える化。すぐに状況がわかり、仕事の停滞を防ぎます。

### 情報共有

図面・仕様書・報告書を一括管理。外出先でもスマホで確認でき、現場とのやり取りが早くなります。

### 勤怠管理

出退勤・残業・有休を自動集計。タイムカードが不要になり、集計作業が一気にラクに。

### 経理

経費や請求書の処理を自動化。紙もExcelも減らせて、手間とミスと同時に削減。

### 安全対策

ヒヤリハットや事故報告をその場で登録。危険箇所を共有し、安全意識を全員で高められます。

### 人事管理

社員の情報・スキル・資格を一覧で管理。人の入れ替えや配置転換もスムーズに行えます。

### 品質管理

検査結果や不具合をまとめて記録。品質不良の傾向を見える化し、再発防止につなげます。

### 作業日報

作業内容をスマホ・PCで簡単入力。集計も自動で、日報作りにかかる時間を大幅カット。

### 問合せ対応

電話が鳴ると、顧客データを自動で表示。履歴も共有でき、引き継ぎもスムーズに。

### 案件整理

案件ごとに担当・納期・進捗をまとめて管理。「誰が何をしているか」が一目でわかり、指示もスムーズ。

### 在庫管理

どこに・いくつ在庫があるかをリアルタイムで確認。欠品やダブリ発注を防ぎ、ムダのない管理が可能に。

### クレーム対応

対応履歴やマニュアルを共有してノウハウ化。お客様への対応力を全員で高められます。

業務管理 勤怠管理 問合わせ対応 ボタンひとつでラクラク進む!

# KYO-YOU キョーユー

キョーユーは、サブスク型の 定額制 キントーン伴走支援サービス!  
 定額だから、毎月のカスタマイズやアップデートも安心。専門スタッフが最短30分で運用までサポート!

**サイボウズオフィシャルコンサルティングパートナー**

弊社はサイボウズオフィシャルコンサルティングパートナーです。  
**キントーン認定資格保有**の専門スタッフが在籍しており、ご提案からアプリ開発・構築・運用まで一貫してサポートいたします。  
 また、webコンサルティング企業として**10年以上の実績**もあり、企業全体を包括的に捉えたご提案が可能。  
 経験豊富なスタッフと伴走しながら運用できるので、初めての方も安心して始められます。

# 誰でも使える! 楽になる!

### ケース01

紙やExcelのミスが多い  
どれが最新か分からない

キントーンなら最新情報が  
**ひと目で**  
分かるように!



ミスが激減して確認作業も減り、現場も経営判断もスムーズになります!

### ケース02

現場ごとに在庫がバラバラで欠品が発生

キントーンで在庫を  
**リアルタイムで**  
把握できます!




欠品やダブリが減ってムダな発注がなくなり、経費もぐっと抑えられます!

### ケース03

勤怠管理や報告書作成に  
手間がかかる

キントーンなら  
**自動で集計**  
毎日の作業が一気にラクに!




入力ミスも減って、確認に追われる時間がほとんどなくなります!

### ケース04

顧客対応が属人化して  
進捗が不明

キントーンで対応履歴を  
**見える化**  
どこまで対応したかすぐ分かる!



対応が早くなってお客様の信頼もアップ。担当者以外にも安心して任せられるようになります!

## 頼れる仕組みで現場も安心

KYO-YOUで、業務の効率化・システム化を進めましょう。サブスク型の定額サポートだから、必要に応じたカスタマイズにも柔軟に対応。  
 新しい業務が増えても安心! システムの拡張や変更をスムーズに行えます。  
 自社仕様に応じたアップデートで、最適な業務環境を実現します。

## 悩みを聞いて一緒に解決

キントーン認定資格保有の専門スタッフが伴走型で支援サポートを行います。  
 導入前には、2時間×4回のミーティングでお客様のお困りごとを丁寧にヒアリング。  
 導入後も毎月のメンテナンスで運用をしっかり支援します。  
 日々の「こんなことができたらいいのに」を、その場で一緒に解決していきます!

## まずは一緒に現状チェック

**お問合せ**  
お電話やLINEからお気軽に

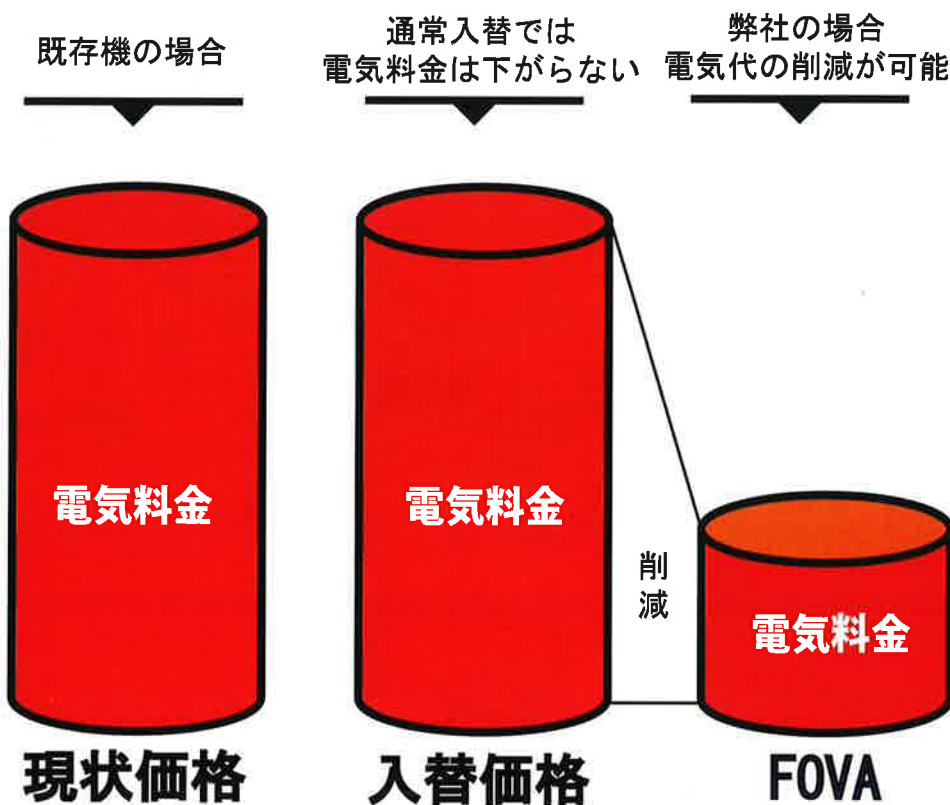
**ご提案**  
ヒアリング&お見積もり

**ご契約**  
ご納得いただけたらご契約へ

# コピー機の、高いコストが!

## 60% 削減

電気代が高すぎる,そんな御社に強い味方!  
複合機を入れ替えるだけで電気代がすぐに60%お得に切り替えるなら今です!



先着20社  
ご新規様限定  
QUOカード  
プレゼント

2台・4台・6台の場合はいくら安くなる? 今すぐウラ面へ!!

ワットチェッカー設置は訪問5分で完了

株式会社FOVAテック 新潟営業所

〒950-1148 新潟県新潟市中央区上沼714-1

TEL: 025-280-0171 FAX: 025-280-0172

単価・月VOL  
本体料金の準備を  
していただくと  
ご提案がスムーズ  
になります

# けっきょく、いくら 電気代 お得なの？

値上がりが  
とまらないなあ



ここ最近、電気料金の値上がりが続いています。

電気料金の値上がりは、不安定な世界情勢による燃料費、電力市場価格の高騰などが原因のため、  
今後も先行きは不透明です。電気料金高騰に備えて身近な物から切り替えないと、もったいない！

メーカー各社どの  
プランで契約していても  
こんなにお得に！

検証費用

0円

電源ケーブルをさすだけで  
検証可能！



お電話でもお問い合わせ  
お待ちしております！



たとえば **6** 台の場合

たとえば **4** 台の場合

たとえば **2** 台の場合

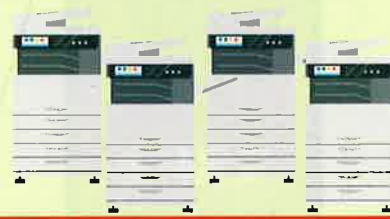
年間 約 **66,324** 円 **お得**

5年間 約 **331,620** 円 **お得**



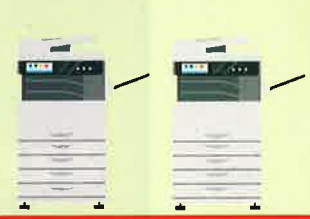
年間 約 **44,216** 円 **お得**

5年間 約 **221,080** 円 **お得**



年間 約 **22,108** 円 **お得**

5年間 約 **110,540** 円 **お得**



さらに、  
今検証して  
いただくと

**500**

QUOカード

円分プレゼント！

先着20社  
ご新規様限定

お問い合わせ

社名	部署名		
ご氏名	電話番号		
月間使用量	カラー 枚	モノクロ 枚	ご使用機種
<input type="checkbox"/> ワットチェッカーの設置希望 (無料)		<input type="checkbox"/> リモートで説明希望	

ワットチェッカー設置は訪問**5**分で完了

株式会社FOVAテック 新潟営業所

〒950-1148 新潟県新潟市中央区上沼714-1 TEL:025-280-0171 FAX:025-280-0172

# 新潟発・

# 地域価値創造セミナー

— 挑戦と経験で刻む地域価値のストーリー —

講演① 13:35～

## 挑戦と継続が紡ぐ 地域ブランド形成と価値の創造

皆川 賢太郎 氏 元アルペンスキー日本代表

競技生活を通じて培った「挑戦」「継続」「発信」のノウハウを、地域ブランドづくりに応用する視点で解説。



講演② 14:30～



## 佐渡から立ち上がる 地域の価値

渡邊 省吾 氏 ソーセージ工房 へんじんもっこ 代表

地域店が直面する課題やそれを乗り越えるプロセス、地域の魅力形成のポイントなどを解説。

クロストーク 15:30～

皆川 賢太郎 × 渡邊 省吾

それぞれの領域で発見した地域に隠れた価値や翌日から実践できるシンプルなアクションなどを提案

日時・場所

2026

6/3 水

参加費無料

13:30-16:30  
(受付 13:00～)

新潟県信用保証協会 大会議室

新潟市中央区古町通7番町1010番地(古町ルフル8階)

オンラインでもご参加いただけます

タイムスケジュール

13:30 ● ごあいさつ

13:35 ● 講演①  
挑戦と継続が紡ぐ  
地域ブランド形成と価値の創造

14:30 ● 講演②  
佐渡から立ち上がる  
地域の価値

15:30 ● クロストーク

ともに、その先へ。



新潟県信用保証協会  
NIIGATA GUARANTEE

お申し込み方法は裏面をご確認ください。【申込締切】5月30日(土)

## 講師プロフィール

### 皆川 賢太郎 氏

元アルペンスキー日本代表  
株式会社 HEIDI 代表取締役社長  
他役職多数



#### ■プロフィール

1998年長野オリンピック、2002年ソルトレークシティオリンピック、2006年トリノオリンピック、2010年バンクーバーオリンピックと、4大会連続アルペンスキー日本代表として出場。2014年アルペンスキーヤーを引退。業界や競技に捉われず、冬季産業、スポーツ産業の活性化に尽力している。現在は新潟県内で飲食店経営や宿泊施設の管理、イベント運営など多岐にわたる事業を展開。本年より地元・苗場に拠点を移し、新たに不動産事業も視野に入れ、地域活性化に向けた活動をさらに強化していく。

### 渡邊 省吾 氏

新潟県・佐渡島在住 / 食肉加工職人



#### ■プロフィール

ドイツでの修業経験を持つ食肉加工職人。本場ドイツの製法と思想をベースに、日本の風土・食文化・素材と向き合いながら、佐渡島を拠点に食肉加工品の製造・販売を行っている。IFFA(国際食肉加工コンテスト)およびSUFFAにて受賞歴を持ち、ソーセージ、ハム、サラミ、生ハム、ジャーキーなどを中心に商品開発を続ける。

日時  
場所

2026

6/3 水

参加費無料

13:30-16:30  
(受付 13:00~)

リアル会場定員 60名

オンライン定員 100名

先着順

申込  
方法

下記URLまたは二次元コードからお申し込みください。  
申込フォームで、リアル参加かオンライン参加をお選び  
いただけます。



申込  
締切

5/30 土 まで

◀ WEB申込フォーム

ア  
ク  
セ  
ス

新潟県信用保証協会 大会議室

新潟市中央区古町通7番町1010番地 古町ルフル8F



※リアル会場でご参加の方は、公共交通機関を  
ご利用ください。

ポリテクセンターの研修ですぐに使えるスキルを習得しよう！

## コース名/ 表計算ソフトを活用した業務改善

表計算ソフト入門編、基礎からしっかり学べます！

6/8 月

受講料 **2,200**円 (税込)

※研修用PCは当センターでご用意いたします

## 目安レベル★

★Excelでの業務がほぼ初めての方  
★数値入力・簡単な表修正等ができる  
**こんな方におすすめ**

- ①表計算ソフトが苦手なため使えるようになりたい。
- ②基本からきちんと学んで作業のムダをなくしたい。

時間

9:30~16:30

場所

新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)

定員

14名(最少催行人数6名) **×切5/8** 金

## 講習内容

1. 表計算ソフトの概要と基本操作
  - ・表作成の基本
  - ・ファイル管理
2. 文書作成との違い
  - ・概要と特徴
  - ・データベースの概要

【演習】  
名簿データの差込印刷

3. ワークシート活用
  - ・表の作成と編集
  - ・実務的なデータ活用
  - ・便利な機能
4. 生成AIの活用

【演習】  
売上表・請求書の作成

※内容は変わる場合があります

## コース名/ ピボットテーブルを活用したデータ分析

販売データやアンケート結果のクロス集計等にも活用可能です！

6/15 月

受講料 **2,200**円 (税込)

※研修用PCは当センターでご用意いたします

## 目安レベル★★

★基本操作・簡単な関数ができる方  
★データの平均や合計等が算出できる  
**こんな方におすすめ**

- ①集計表やグラフなどを扱うケースが多い。
- ②ピボットテーブルの使い方をきちんと理解したい。

時間

9:30~16:30

場所

新潟職業能力開発促進センター(長岡市住吉3丁目1-1)

定員

14名(最少催行人数6名) **×切5/15** 金

## 講習内容

1. ピボットテーブルの概要と基本操作
  - ・機能・概要・特徴
  - ・種類・用途の説明
2. ピボットグラフによるデータの見える化

【演習】  
行・列ラベル、合計フィルターの設定等

3. 複数テーブルの分析
  - ・リレーションの考え方機能や特徴
  - ・リレーションの設定
  - ・複数テーブルの操作

【演習】  
会計年度対応カレンダーシートの作成

※内容は変わる場合があります

【教材ファイルについて】訓練時にお知らせするパスワードで、訓練後一定期間指定URLからダウンロード可能です。



## 【会場】

徒歩:長岡駅東口より南へ  
約1.4Km((約17分)

バス:長岡駅東口7番線より  
「ポリテクセンター新潟」下車

タクシー:長岡駅東口より約5分  
無料駐車場有(乗用車:50台)

講師:若木 和子さん  
実施機関:バジュ・ブレン株式会社

【講師プロフィール】  
パソコンインストラクター、職業訓練の講師、  
キャリア支援業務に約20年携わる。  
Word/Excel/PowerPointの基礎から  
応用等、受講する方のニーズを大切に  
「わかりやすい講習」「実践に活かせる講習」を  
大切にしています。



申込方法:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催:独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL:0258-33-2455 E-mail:niigata-seisan@jeed.go.jp



- ・100-009 表計算ソフトを活用した業務改善（6/8）長岡
  - ・104-010 ピボットテーブルを活用したデータ分析（6/15）長岡
- ※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。  
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

## 生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部  
新潟職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名	事業所名		
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	

コース番号/コース名 (希望コースに☑)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)☑ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう		2026/4/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
(例)☐ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 104-011 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 100-010 表計算ソフトを活用した業務改善					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

### ※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ☐ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ☐ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ☐ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

こんなこと  
していませんか

- ✓ 出退勤をエクセルに入力している
- ✓ 手書きの紙を集めてエクセルに打ち直している
- ✓ ばらばらの資料にコピー&ペーストの繰り返し



# スマホで ラクラク業務管理！

毎月発生している「転記作業」「集計作業」「確認作業」...

これらはすべて、会社の利益を圧迫する「見えない人件費」です。



## ■ 御社の課題に合わせて、最適なシステムをオーダーメイド！

### 🕒 直行直帰・テレワーク対応！「スマホ勤怠打刻システム」

タイムカードの集計はもう不要。スマホからワンタップで出退勤を記録し、

月末には給与計算用のデータが自動で完成します。

### 📁 現場から即報告！「モバイル日報・報告システム」

外回り営業の商談記録や現場の作業報告をスマホで完結。

写真もその場で添付でき、帰社してからのパソコン作業をなくします。



集計の  
手間ゼロへ！



### 📊 どんぶり勘定から脱却！「リアルタイム原価・利益管理システム」

現場が日報を打っただけで、案件ごとの労務費や材料費を自動計算。

今、どのプロジェクトでどれだけ利益が出ているかが即座にわかります。

### 🏢 ハンコ待ちゼロ！「ペーパーレス経費精算・稟議システム」

交通費の精算や備品購入の申請をスマホで完結。

デジタル承認フローで、不正を防ぎながら決済スピードを劇的に早めます。

### ✍️ スマホがハンディターミナルに！「在庫・資材管理システム」

単価×数量の自動計算ロジックで、正確な在庫管理と発注業務の効率化を実現します。

## まずは無料相談・デモンストレーションへ！

「うちの会社のこの業務、スマホで自動化できない？」といったご相談からで構いません。実際に稼働しているシステムの画面をお見せしながら、最適なプランをご提案いたします。

株式会社アイセイPC 0258-38-6922

長岡市殿町2丁目4番地19 吉原ビル2階 担当：代表取締役 石堀久司 Mail: ishibori@aiseipc.com

購入特典  
新品マウス &  
ご当地カレー  
プレゼント♪ (先着5名)



「予約不要！お気軽にご来場ください！」

# 中古パソコン 長岡展示即売会

整備済み中古パソコンを特価で販売！

4/27(月) 12:00~14:30 アオーレ長岡 3F  
市民交流ホール D

Microsoft Office  
(ワード、エクセル、パワーポイント)  
全台標準搭載



- ✓ 動作確認済み
- ✓ クリーニング済み
- ✓ 3ヶ月無償修理保証



用途別おすすめモデル 【タイプ別】  
用途に合わせて選べます



限定  
2台

**はじめての1台**  
ネット・メール・  
書類作成におすすめ

Windows11 pro  
CPU Intel Corei5(第8世代)  
メモリ 8GB  
SSD 256GB  
内蔵カメラ有り  
CD/DVDドライブの有無は不問  
※サイズは即売会当日ご確認下さい  
通常価格 ¥59,510(税込) ↓

即売会  
特価 **57,000円** 税込



限定  
3台

**仕事用に安心**  
メモリ 16GB で  
オフィス作業も快適

Windows11 pro  
CPU Intel Corei5(第8世代)  
メモリ **16GB**  
SSD 256GB  
内蔵カメラ有り  
CD/DVDドライブの有無は不問  
※サイズは即売会当日ご確認下さい  
通常価格 ¥80,447(税込) ↓

即売会  
特価 **65,000円** 税込



限定  
2台

**軽量&高性能**  
快適動作！  
持ち運びやすい 13.3インチ

Windows11 pro  
CPU Intel Corei7(第10世代)  
メモリ 8GB  
SSD 256GB  
内蔵カメラ有り  
CD/DVDドライブ無し  
13.3インチ  
通常価格 ¥96,800(税込) ↓

即売会  
特価 **90,000円** 税込



限定  
3台

**法人向け最適**  
事務作業・  
会計ソフトも快適

デスクトップパソコン  
Windows11 pro  
CPU Intel Corei5(第8世代)  
メモリ 8GB  
SSD 256GB  
DVDスーパーマルチドライブあり  
※パソコン本体のみです

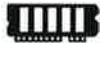
特別  
価格 **62,810円** 税込

※画像は見本です。パソコンサイズ、メーカーは即売会当日ご確認下さい。

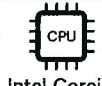
標準  
スペック



SSD 256GB



メモリ8GB~



Intel Corei5  
第8世代~



Windows11  
Pro



Wi-Fi対応



Office

即売会販売予定メーカー  
富士通/HP/Dell/NEC/dynabook など

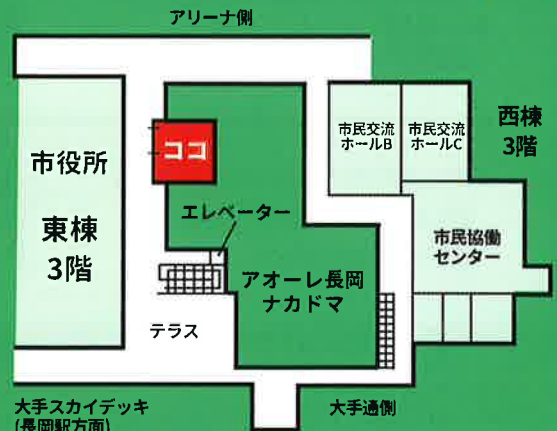
※スペックはパソコンによって変更になる場合があります。本商品は中古品の為、傷・汚れ・塗装剥げ・シール跡がある場合があります。またバッテリーは保障対象外となりますので予めご了承のうえご購入ください。



開催場所：長岡市大手通1丁目4-10 3F 市民交流ホールD  
支払方法：インボイス対応の請求書をメール送付後、  
後日お振込みください。

株式会社アイセイPC  
TEL **0258-38-6922**

〒940-0064  
長岡市殿町2丁目4番地19 吉原ビル2階(平日9:00~17:00)



WEBセール期間

4月22日 水 ~ 4月28日 火  
10:00スタート 16:00まで

# 中古パソコンWEBセール



会社や自宅PCや  
スマホでも見れます♪

現地即売会・WEBセール特典  
ご当地レトルトカレー(先着5名)  
&無線or有線マウス

現地即売会商品やWEBセールだけのお買得なパソコンを多数掲載予定です♪

サイトURL \ ホームページはこちら↓  
<https://www.aiseipc.net/>

検索バーからはこちら↓  
アイセイPC 中古パソコン

QRコードはこちら↓

## 〈WEB注文の流れ〉

～宅急便発送(送料無料)の場合～



～長岡営業所での商品お渡しの場合～



## 〈アイセイPCのパソコンについて〉

- Windows初期設定済  
電源ボタン押すとすぐに使用できます
- 動作確認・クリーニング済  
厳重に設定確認し、専用クリーナーでクリーニング済です



- 買い替え後のデータ移行やプリンタ・メールアカウント設定の出張設定  
ご希望の方特別価格で承ります  
例) 長岡市内・見附・柏崎への出張設定…8,800円(税込)  
新潟・三条・上越への出張設定…17,600円(税込)



詳細はこちら

- 返品は購入から10日以内(土日祝含む)、  
購入後3ヶ月間は初期不良対応の  
機器無償修理保証いたします



- パソコン購入者様限定  
不用になったパソコン処分いたします  
ご希望の方はお電話下さい  
※購入台数と同数のパソコン引き取りになります



# 株式会社アイセイPC 0258-38-6922

長岡市殿町2丁目4番地19 吉原ビル2階

<http://www.aiseipc.com/>



アイセイ PC  
公式 Instagram

EDAMAME  
NAGAOKA 2026

第9回  
世界

えだまめ

早食い  
選手権



EDAMAME  
7.11  
SAT  
MARCH 2026

優勝賞金  
団体戦 10万円  
個人戦 5万円

参加者大募集!

選手募集期間 5月1日(金)~5月31日(日)  
◆選手エントリー、最新情報は公式ホームページから  
えだまめ早食い edamame.world



主催：ながおか農challe(チャレ)プロジェクト実行委員会

design yutaka maruyama

令和 8 年 4 月吉日

各位

ながおか農 challe(チャレ)プロジェクト実行委員会  
委員長 大島 健

## 第 9 回 世界えだまめ早食い選手権 / エダマメマルシェ 2026

### に係わるご協賛とご協力をお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。 平素は「ながおか農 challe(チャレ)プロジェクト実行委員会」に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、今年も 2026 年 7 月 11 日に「第 9 回 世界えだまめ早食い選手権 / エダマメマルシェ 2026」を開催する運びとなりました。 2016 年からスタートした本選手権、感染症流行による中止や規模縮小を乗り越えて、昨年度はアオーレ長岡アリーナにて過去最大の参加応募と来場者数で開催ができました。これもひとえに皆様方のご支援ご協力の賜物と、心より感謝申し上げます。

つきましては、誠に恐縮ではございますが、「第 9 回 世界えだまめ早食い選手権 / エダマメマルシェ 2026」の趣旨をご理解いただき、ご協賛を賜わりたく、ここにお願い申し上げる次第でございます。また、本年度より協賛企業様限選手権出場定枠もございますので、ご協賛の内容とあわせて下記 URL より協賛資料をご参考にしていただければと存じます。何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

1. 協賛金額 10,000 円から各種協賛プランがございます
2. 募集期間 2026 年 5 月末予定
3. 詳細内容  
【PC 環境の方】 <https://sponser.edamame.world> へアクセス  
【スマホの方】 右記の QR コードからアクセス  
上記より「ご協賛資料を見る(PDF)」にてご確認ください
4. 問い合わせ先  
世界えだまめ早食い選手権事務局  
[edamame.championship.nagaoka@gmail.com](mailto:edamame.championship.nagaoka@gmail.com)



以上

# 中小企業で“AI活用”

月額500円で、全社員にAIアシスタントを。

USEN & U-NEXT GROUP での実績をもとに開発した AI ツール「U-Buddy Chat」

グループ会社の  
AI 活用率 **80%**

日々の業務でAIを  
活用しています!



グループ内  
利用者数 約 **6000**人

生成 AI チャット  
「U-Buddy」利用中!



## U-Buddy Chat 30日間無料トライアル

長岡市内  
企業限定

### AI 活用シーン 4 選

- ✓ 見積書の作成
- ✓ 社内マニュアルの作成
- ✓ メール文案の作成
- ✓ 製品仕様書の要約



無料トライアル  
お申し込みはこちら

## 今後のイベント情報 ~U-Buddy AI Meetup~

日時 令和8年 **5.21** 木 18:30-20:30

参加無料  
途中参加 & 退出 OK

会場 USEN SQUARE NAGAOKA  
新潟県長岡市東坂之上町 2-5-11 グラン長岡ビル 1 階 (JR 長岡駅 徒歩 4 分)

テーマ 「AI で人手不足を解消!バックオフィス業務自動化」



イベント  
お申し込みはこちら

USEN  
WORK WELL

U-NEXT  
HOLDINGS

株式会社 USEN WORK WELL AI Lab  
東京都品川区上大崎 1 番 1 号 目黒セントラルスクエア  
✉ ai-support@usenworkwell.jp ☎ 0120-808-262

サービスサイトは  
こちら



# 働く環境に音楽を

健康経営 × USEN WORK WELL

私たちは、人と組織が成長し続ける社会の実現を目指し、働きやすいオフィス環境の提供を通じて企業の成長を支援します。「働く環境を進化させ、人と企業の可能性を解き放つ」を掲げ、働く環境の最適化が生産性向上だけでなく、従業員の心の余裕や創造性の向上につながると考え、ストレスのない自由でクリエイティブな職場の実現に貢献します。



## 「こんなお悩みはありませんか？」

オフィスが静かで会話しづらく、  
職場に活気がない

会議室や応接室の会話が  
オフィスに漏れてしまう

社員同士のコミュニケーション  
・会話を活性化させたい

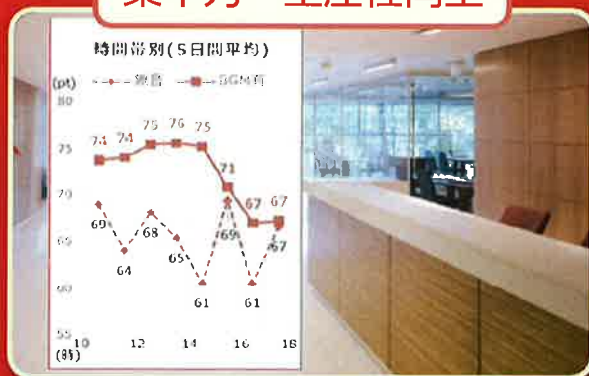
電話やコピー機、キーボード  
を叩く音が気になって  
仕事に集中できない

定時退社のアナウンスに  
困っている

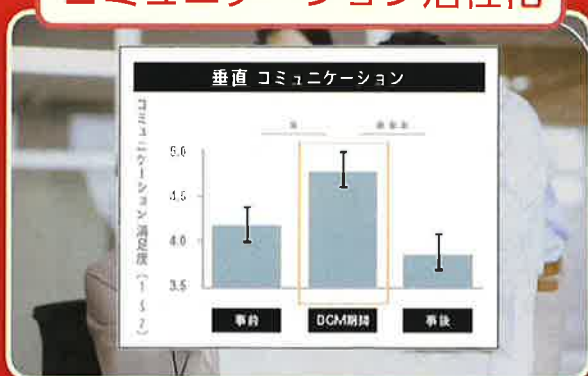


## 「研究結果に基づいた効果」

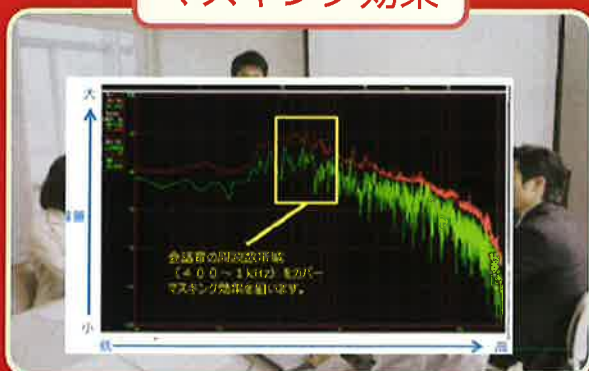
### 集中力・生産性向上



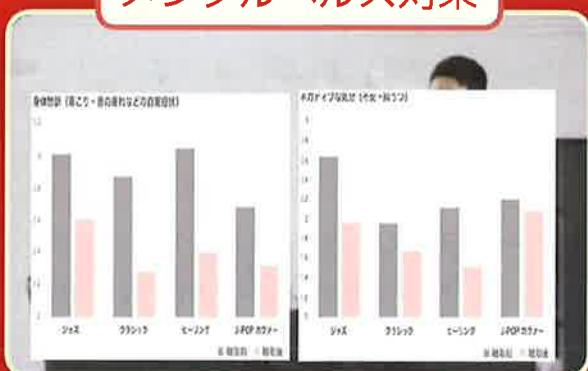
### コミュニケーション活性化



### マスキング効果



### メンタルヘルス対策



# オフィスBGMを導入した3社の事例をご紹介します。

静かすぎるオフィスは居心地が悪く、雑談や相談が生まれにくい  
そんな課題を解決する手段として、今、多くの企業が“音”に注目しています。

## 「BGMで社員が集まるカフェテリアに」 - 株式会社ドワンゴ

### ・導入背景

オフィス内にカフェテリアを設置したが、無音で寂しく、社員が集まらない状況に。

### ・導入のポイント

軽やかでリラックスできる音楽を流す。マスキング効果により声が周囲に漏れにくく、会話しやすい空間を演出。

### ・導入後の効果

「行きづらい」と感じられていたカフェテリアが、社員同士の会話が弾む空間に変化。

社員が自然と集まりやすくなり、本来の“コミュニケーションスペース”としての役割を果たせるようになった。



## 「BGMで職場に雑談と笑顔を取り戻す」 - JR九州建設工事事部

### ・導入背景

フリーアドレスを導入しても、職場が静まりかえり、誰も話さない“シーン…”とした状態。

### ・導入のポイント

心地よいテンポのBGMを流し、話し声をカバー。まずは試験的に2か月導入し、社員へのアンケートでフィードバックを収集。

### ・導入後の効果

社員同士の会話や笑顔が増え、気軽に立ち話や相談をしやすい雰囲気になった。



## BGMが生み出す集中と共創の場 - NECソリューションイノベータ株式会社

### ・導入背景

リモートワークが普及する中、社員がオフィスに集まる価値を高めるため、“五感を刺激する空間”づくりを検討。特に聴覚に注目し、エリアごとにBGMを流し分けることでメリハリのあるオフィス環境を目指した。

### ・導入のポイント

「ソロ集中スペース」では集中力を高めるBGMを厳選。「共創スペース」では時間帯に合わせ、ボサノヴァ、J-POP、JAZZなどを切り替え、多様なコミュニケーションを誘発。

### ・導入後の効果

スペースごとに音楽のトーンが違うため、目的に応じて選びやすい。BGMの話題をきっかけに世代を超えた雑談が増え、自然とコミュニケーションが活性化。



——お問い合わせ窓口——

株式会社USEN WORK WELL 東日本営業部 部長 田中良明  
TEL：080-3670-7255 Mail：yo-tanaka@usenworkwell.jp

# 【高校新卒採用・緊急特別企画】

これ以上遅いと間に合いませんが、  
中小企業ならまだギリ間に合います!!

＼中小企業の**高校新卒採用**のよくある悩みをストップ／

## 「また今年も採用できなかった...」 から 抜け出すキャンペーン

【限定3社】  
割引支援決定

全国上位の【高校新卒採用支援パートナー】  
全国から問い合わせをいただいております!

神奈川、石川、福井、富山県からお問い合わせ急増中!

すでに取り組んだ企業はこんな成果が出ています!



【あなたの会社の採用担当】  
アンドセレン  
代表 皆川晴日

3年間採用できませんでした  
が、昨年取り組んで、建設業  
5名採用できました! (従業員約20名)

高校新卒採用1年目で  
いきなり採用できました!  
製造業(従業員約30名)



↑高校新卒採用で  
悩んでいた  
中小企業の経営者

お問い合わせはこちらから →

「また今年も採用できなかった...」  
から 抜け出すキャンペーン

「皆川晴日」で検索して、  
限定3社の枠がなくなる前に  
お問い合わせください。

皆川晴日

検索

ご連絡が遅くなる  
と、枠がすくなくな  
る可能性があります!



好評にて  
3社限定で  
打ち切り。

【あなたの会社の採用担当】

And seren

【下記、お願いいたします。】  
打ち合わせは代表、または代表取締役必須としています。

←アンドセレンの活動を知る

【あなたの会社の採用担当】

「皆川さんはウチの会社の採用担当です！」

建設業  
40代経営者様

20代～30代の若い世代を最小コストで採用しつづけられる  
脱・高額求人広告で【会社に残る”採用の仕組み”】



【あなたの会社の採用担当】

アンドセレン 代表

皆川 晴日(ミナガワ ハルヒ)

37歳 / 弥彦村出身、燕市在住 / 4人家族 (妻、娘7才、息子2才) / 野球が好き

会社の  
残る資産になる  
”採用の仕組み”

【所属団体】

- ・三條商工会議所青年部
- ・中小企業家同友会 燕支部

- ・中小企業の求人勝ち方(中途採用・高校新卒採用)をサポート
- ・インターネットを活用した求人戦略の立案～制作・運用まですべて「求人まるっとおまかせ」できる。
- 自社で採用し続けられる【ずっと残る求人の仕組みづくり】

【中小企業のため社長のための】 セミナー・講話、求人勉強会の開催

経営者団体でのセミナー・講話の様子

「採用を安定させて、長期的に会社と社員が成長していける仕組みをつくりたい！」



経営者など150人に  
中小企業の勝てる求人方法を指南。

「こんな求人方法きいたことがありませんでした！ 50代 建設業経営者」



社長のための求人勉強会



これまで、県内外含め150人程の経営者などに中小企業の勝てる方法をお伝えしてきました(新潟、埼玉、神奈川、富山、福井、福島、群馬)。

私のキャリアも零細・中小企業です。だからこそ、大手にはない”素晴らしい零細・中小企業”が存在することを知っています！私は、そんな企業を埋もれさせたくないので、このような活動をしています。

「皆川さんに求人をすべてまかせてよかった！」新潟市 建設業 50代経営者



ロータリークラブ様にて卓話の様子

- ・4年間採用できなかった会社が3ヵ月で5名採用(11応募獲得)
- ・毎月10万円の求人広告費で採用できなかった会社が無料で2ヵ月で2名採用(7応募)
- ・採用戦略の支援で全く反応がなかった求人が1月目で応募者殺到。
- ・130万円の求人広告費が2万円で採用成功。
- ・アンドセレンでも全く同じ求人方法で1ヶ月60応募獲得(2名採用)

現在間違っている求人方法を見直して、

”地域独り勝ちの採用の仕組み”を手に入れるのは、今度はあなたです！

これからの時代は人材確保できる企業が残っていきます。

今ならまだ間に合います。ぜひ、あなたからのご連絡をお待ちしておりますね！

お問い合わせは  
公式HP または  
お電話から➡



公式ホームページ

皆川晴日 🔍 検索

インターネットで「皆川晴日」と検索すると表示されます。

【あなたの会社の採用担当】  
皆川直通ダイヤル

080-5428-7434

Andseren

<https://and-seren.com/>

新潟県燕市吉田下中野1144-7



職場の問題の約9割は、コミュニケーション不足。ケロツと通信は、職場の“あるある”から、スタッフの強みを活かすためのヒントをお伝えします。

## 4月・リセットできる季節

新年度が始まり、体制や役割が変わった方も多い時期ですね。少しずつ落ち着いてきたからこそ「やるべき」とわかっているのに、うまく進まないと感じることはないでしょうか。

やり方は理解しているし、難しい仕事でもない。それでも拭えない違和感……特に新社会人は強く感じるかもしれません(早期離職のトリガーにもなります)。



### 動機 (やる理由) が明確だと疲れにくく、やりがいも得られる

前は「能力＝現場で扱えるチカラ」でした。しかし人間はナマケモノ。納得も共感もできないことをやり続けるのはストレスになりかねません(結果、不平不満や意欲低下につながります)。仕事だからこそ「動機(やる理由)」が明確になっている方が、働きがいにつながるんですよ。そして、動機は大別すると4つに分けられます(簡単な診断方法は裏面へ)。

#### 分析派

- ・ データ分析や計画立案などの手順を着実にこなす、精度の高い仕事を成し遂げることに強い意欲を感じます。
- ・ 進め方の手順やルールが細かく決まっていると安心して行動できます。

#### 合理派

- ・ 目標達成や効率化を重視し、自分の裁量が大いな状況で結果を出すことにやりがいを見出します。
- ・ 求める成果が早く得られそうか、メリット・デメリットの明確さを求めます。

#### 協調派

- ・ チームワークやサポートを重んじ、信頼関係や安心できる雰囲気の中で周囲の役に立つことに動機づけられます。
- ・ 急がされることなく、周りの人も納得してくれるのが重要です。

#### 直感派

- ・ 企画や発想を活かし、自由度が高い仕事で新しいことに挑戦したり、人と楽しく関わったりすることに意欲を持ちます。
- ・ 自分にとって目新しく、面白いアイデアや要素があることに惹かれます。

人は、このどこかに偏りがあります。そして、自分が納得・共感できる理由であれば積極的に行動し、合わなければストレスによってパフォーマンスが落ちます。



動機は個人の性格や自己責任と断じるものではなく、違いを理解して扱うもの。お互いに理解して一歩ずつ歩み寄ることで、「やらせる・やらされる」から「お互いの強みを活かし合える」に変わります。

次は、この動機を活かすための「機会(環境)」をどう設計するかに進みます。

自分にとっては普通のこと、違いとして強みになります

(文・カエルコムニス 小杉清音)

### 戦略は動く人がいてこそ



### 戦略性®の特徴かも? [詳細は裏面へ](#)

ストレンクスファインダー®(クリフトンストレンクス®)の「戦略性」が高い方は全体像を把握すると選択肢が(自動的に)浮かぶと言われていきます。本人はアドバイスしている自覚はなく、見えているだけのことがほとんど。反面、目的や結論が見えないままだと混乱しやすいため、盲点には注意したいものです。



## より良い仕事をするために、戦略性®さんの声を聴いてみましょう

### 目的地への道筋を見出す、戦略性®



状況の中にあるパターンを見つけ、カーナビのように目的へのプロセスを見出します。行き詰まった場面でも別の可能性を見つけ、「それならこれができる」と新しいルートを示してくれます。複雑な状況でも選択肢を広げながら、構造の先に成果を見通す目を持っています。こうした視座や視野は、チームに納得感のある方向性をもたらします。

#### 〈戦略性〉さんへ

- 戦略を具体的に説明すると、チームの納得感が高まって成果につながる行動を促進できます
- 具体と抽象を広く捉えるために、相手の話を最後まで聴くなど必要な情報を自ら集めましょう
- 常に WHY を持ち、構造に目を向けましょう

#### 〈戦略性〉さんがチームにいる方へ

- 先に目的や結論、全体像の情報を伝えると、遠回りせず最適な提案をしてくれます
- 状況が変わったときは、もう一度意見を聞いてみると、新しい道が見つかります
- 行動を求めるならやってほしいことを伝えましょう

来月は、適応性®です。お楽しみに！

### ストレングスファインダー®とは

UNLOCK OUR POTENTIAL !!

何度言っても伝わらない、会議がつまらない、どうにもやる気が起きない……職場で生まれる「メンドクサイ」の多くは、相互理解のズレから生まれています。ストレングスファインダー®(クリフトンストレングス®)は、メンバー一人ひとりの“無意識のクセ”から、本来のその人らしさを可視化するツールです。

「何にやる気が出るのか」「どんな役割で実力を発揮しやすいのか」などを理解できると、**自分でモチベーションを管理でき、管理職のマネジメント改善が自然と進みます。人間関係のストレスも減り、離職リスクも下がります。**

国連調査も手掛ける米国Gallup社が、40年以上研究して開発したもので、3,500万件超が実施され、国内企業でも組織改善の基盤として活用されています。**人がうまく働ける理由を知るために、最も信頼されている診断ツールのひとつです。**



## 30秒でわかる意志決定のタイプ

当てはまるものに丸をつけて、仲間と違いを聴き合ってみましょう

キーワード	分析派	合理派	協調派	直感派
ゴール設定	詳細に調べた上で緻密なゴールを設定	成果が得られる明確なゴールを設定	全員が納得できるゴールを設定	感覚的に魅力的なゴールを設定
予期せぬこと	原因分析を細かく行って、対応策を検討する	即断即決で、目的に基づいた軌道修正を行う	不安なので誰かと相談しながら解決方法を考えたい	なんとかなるさ精神で臨機応変に対応する
充実感	計画通りに物事が進んだとき	最速で最高の結果を出せたとき	みんなで取り組み、感動を共有できたとき	アイデアが浮かんだり、工夫が上手くいったとき
マニュアル	最初から最後まで全部読む	必要そうな部分だけ選んで読む	目を通すものの、誰かに説明してほしい	ほとんど読まない
「いい感じ」	計画が順調に進んでいるとき	決定権が自分にあるとき	みんながニコニコしているとき	自分がワクワクしているとき
リスク	事前にリストアップして対策したい	発生率や影響度が許容範囲なら、リスクテイクする	正直、怖いのであまり考えたくない	たぶんなんとかなる



ワクワクする社会を、ゴキゲンなチームでつくる  
**カエルコムニス株式会社**

〒940-0051 新潟県長岡市西神田町2-5-15

contact@kosgis.com

coaching.kosgis.com

- 離職を防ぐためのセミナー・ワークショップ研修
- 働きがいのある組織のための経営者コーチング
- ウェブ活用の情報設計、運用支援、コンサルティング
- WordPress を利用したウェブサイト制作、保守



# 複合機の経費削減 ならお任せください!!

## フロンティアグループが 選ばれる3つの理由

POINT 1

価格

他社との  
圧倒的価格差

POINT 2

高品質

厳選した国内大手  
メーカーの  
最新機種導入

POINT 3

安心

メーカーの  
メカニックの  
メンテナンスを付帯

一度お手元の明細書を見てご確認ください



白黒

1.2~3.8 円/枚

→ 0.4~0.8 円/枚

カラー

12.0~45.0 円/枚

→ 4.0~8.0 円/枚

2点をご準備ください

①リース契約書

②印刷代金請求書



株式会社バリューフロンティア

〒533-0033  
大阪府大阪市東淀川区東中島2丁目15号  
日大和生ビル9F  
TEL: 06-6379-1500 FAX: 06-6379-1501

下記よりお問合せください

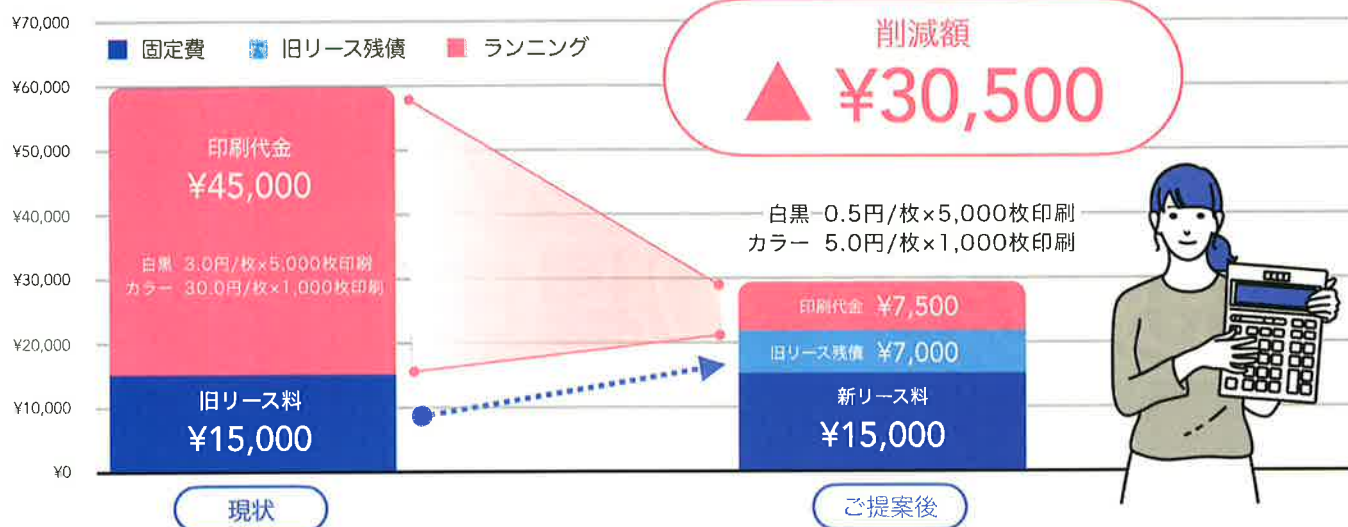
お問合せ代理店  
有限会社ナジラーテ(担当:川上)  
TEL 090-9426-4084

「複合機を入れ替えたばかり」

「今使っている複合機のリースの残債が残っているし」

お客様のご利用状況をヒアリングし、旧リース残債も含めた経費削減をご提案します！

## ご提案イメージ



### ご提案事例のご紹介

#### 導入例1 食品製造メーカー様の場合(広島県呉市) 複合機1台をご利用

##### ご提案前

月々の複合機に関する料金 **51,040円**

内訳：本体リース料・・・11,100円  
 印刷代金・・・36,940円  
 メンテナンス費・・・3,000円  
 メンテナンス：メーカーメンテナンス  
 印刷代金とは別途で月々3,000円の有料オプション



##### ご提案後

月々の複合機に関する料金 **28,721円**

内訳：本体リース料・・・13,800円  
 印刷代金・・・11,821円  
 メンテナンス：メーカーメンテナンスを無償で付帯  
 リース残債：残リース料金3,100円/月額として加算

年間**26.7万円** **43%の削減**

#### 導入例2 不動産管理会社様の場合(沖縄県那覇市) 複合機4台をご利用

##### ご提案前

月々の複合機に関する料金 **126,440円**

内訳：本体リース料・・・50,560円  
 印刷代金・・・75,880円  
 リース残債：4台合計でのリース残債が合計106万円



##### ご提案後

月々の複合機に関する料金 **100,834円**

内訳：本体リース料・・・56,400円  
 印刷代金・・・29,634円  
 リース残高・・・14,800円  
 リース残債：残リース料金14,800円/月額として加算

年間**30.7万円** **20%の削減**

複合機の導入・入替・お困りごとetcのご相談は



株式会社バリューフロンティア

〒533-0033  
 大阪府大阪市東淀川区東中島2丁目15号  
 日大和生ビル9F  
 TEL：06-6379-1500 FAX：06-6379-1501

お問合せ代理店

有限会社ナジラーテ(担当:川上)

TEL 090-9426-4084



細川たかし一門 若手実力派 歌手来場

# 楠木康平

「初！新潟」

ランチ&ディナーショー

各回限定 80名様

※お席に限りがございますので満席になり次第  
受付終了とさせていただきます。

2026. 5/16 土

【会場】 割烹 新瀧

昼の部  
受付 12:00 ~  
お食事 12:30 ~  
ショー 13:00 ~

夜の部  
受付 17:30 ~  
お食事 18:00 ~  
ショー 19:00 ~

料金 ¥15,000 (税サ込)

※料金にはお食事・お飲み物・消費税 サービス料が含まれています。

お振込み先 長岡信用金庫 土合支店 (ドアイシテン)  
普通口座1064484 株式会社ワイズ・クリエイション

※送り先1ヶ所につき手数料300円を加算の上、ご入金をお願い致します。  
尚、ご入金後のキャンセルの返金はお受け致しかねます。ご了承ください。



好評発売中

チケットご予約 お問い合わせ先 (受付 平日14時~17時迄)

株式会社 **ワイズ・クリエイション**  
TEL 0258-35-3525

割烹 **新瀧**

新潟県五泉市村松甲2114番地 (城川)  
TEL 0250-58-7191

五泉駅から送迎バス有 新瀧様へのお問い合わせはご遠慮くださいませ。

# 2026年度スケジュール

	3・4月	5月	6月	7月
階層別	2026年度 新入社員研修 1日/2日コース	若手社員研修① 若手社員が身に付けておくべき ビジネススキル  <b>NEW</b> 経営幹部研修① 歴史上の人物に学ぶ リーダーシップと人材育成	中堅社員研修① 仕事の段取りと モチベーション向上  マネジメント研修① 管理者が知っておくべき マネジメントの基本	新入社員フォローアップ研修 1日コース
課題別		財務 いちから学ぶ 決算書の見方  AI・PCスキル 生成AIを基礎から学ぶ 生成AI入門	ビジネススキル 職場が活性化する コミュニケーションスキル向上  <b>NEW</b> ビジネススキル 情報に振り回されない！ AI・SNS時代の情報リテラシー	財務 いちから学ぶ キャッシュフロー経営  AI・PCスキル 業務効率化の基本 Excel活用講座  ビジネススキル 後輩・部下の指導方法 ティーチングとコーチング
	8月	9月	10月	11月
階層別	リーダーシップ養成研修① 成果の出るチームをつくる！ リーダーの基本	マネジメント研修② 部下が育つ！会議を活性化させる！ 評価を活かす実践マネジメント	新入社員フォローアップ研修 2日コース  <b>NEW</b> 経営幹部研修② 経営マネジメントの本質に迫る 社長の右腕になる役員・ 経営幹部の役割と仕事	若手社員研修② 若手社員が身に付けておくべき コミュニケーション力
課題別	<b>NEW</b> 経営・人事 「企業価値向上」と「競争力強化」 につながる 戦略的ダイバーシティ (DE&I)経営	ビジネススキル 信頼関係を構築する ビジネスマナーレベルアップ  <b>NEW</b> ビジネススキル ミスが起きる原因を理解し、 未然に防ぐ仕掛けを考える ミスを減らす実践仕事術	ビジネススキル <b>NEW</b> イノベーション実現のプロセスを学ぶ デザイン思考	ビジネススキル 成果の出るチームをつくる チームビルディング  AI・PCスキル 生成AIを使って業務効率化 Copilot・Office活用講座
	12月	2027年1月	2027年2月	2027年3月
階層別	中堅社員研修② 論理的思考で課題を見抜く力を養う 職場内の課題発見力強化	マネジメント研修③ 組織運営のレベルアップを図る マネジメント強化	リーダーシップ養成研修② 部下の力を引き出す！ コミュニケーション術	2027年度 新入社員研修 2日コース
課題別	経営・人事 働きやすい職場づくりを目指す 職場のハラスメント防止  ビジネススキル わかる！伝わる！ プレゼンテーション【入門編】	経営・人事 早期離職を防ぐ 新入・若手社員の受入対策  ビジネススキル 新聞記者が伝える！ 情報の読み取り方と 説得力のある書き方	ビジネススキル 選ばれる営業のための 商談力向上【基礎】  <b>NEW</b> 経営・人事 組織に“働きがい改革”を起こそう！ ワーク・エンゲイジメント	ビジネススキル クレーム客をファンに変える クレーム対応の基本と実践
開催地	会場			
新潟	①第四北越銀行 新潟駅南支店 2Fセミナールーム (新潟市中央区南笹口1-2-1) ②新潟ユニゾンプラザ (新潟市中央区上所2-2-2) ③新潟テルサ (新潟市中央区鐘木185-18)			
長岡	①米百俵プレイス西館 6階第四北越セミナールーム (長岡市大手通2-3-10) ②パストラル長岡 (長岡市今朝白2-7-25)			
上越	上越市市民プラザ (上越市土橋2554)			

※日程・会場・カリキュラムは変更となる場合があります。各研修の会場は個別の募集チラシをご覧ください。

【お問い合わせ】 第四北越キャリアブリッジ株式会社 (研修事務局)

〒950-0087 新潟市中央区東大通1丁目2番25号 北越第一ビルディング2階 TEL:025-282-5704 E-mail:dhcb2825708@dgin.jp

DAISHI HOKUETSU  
Financial Group  
第四北越キャリアブリッジ

# 『人財』育成 サポートプログラム 2026【簡易版】

各階層に必要な能力を身に付け、組織力の向上を図る

■ 階層別研修 13講座

目的やニーズに応じて必要なスキルを集中的に習得する

■ 課題別研修 20講座



Human Resource Development

## 階層別研修

講師：第四北越リサーチ&コンサルティング(株) ほか

	研修名	内容	開催月
新入社員	<b>新入社員研修</b> 【1日コース・2日コース】	社会人としての心構えや仕事の基本スキルを習得します。	3・4月
	<b>新入社員フォローアップ研修</b> 【1日コース・2日コース】	入社から現在までを振り返るとともに、より実践に役立つビジネスマナーを学びます。	7・10月
若手社員	<b>若手社員研修① 若手社員が身に付けておくべきビジネススキル</b>	若手社員が仕事を進める上で欠かせないビジネススキルを総合的に学びます。実践的な演習を通じて、信頼される社会人としての基盤を築きます。	5月
	<b>若手社員研修② 若手社員が身に付けておくべきコミュニケーション力</b>	自分の意見を適切に伝える発信力、相手の話を深く理解する傾聴力を学びます。演習やロールプレイングを通じて、実務に直結するスキルを身に付けます。	11月
中堅社員	<b>中堅社員研修① モチベーションを高め、組織を動かす！仕事の段取りとモチベーション向上</b>	組織の中核を担う中堅社員として、仕事の優先順位付けと段取り力を磨きます。また、モチベーションを高めることで、組織の推進力を養います。	6月
	<b>中堅社員研修② 論理的思考で課題を見抜く力を養う！職場内の課題発見力強化</b>	論理的思考を身に付け、職場の課題を的確に発見する力を養います。クイズや事例を通じて考える力を高め、組織の中核として活躍するための実践的スキルを習得します。	12月
	<b>リーダーシップ養成研修① 成果の出るチームをつくる！リーダーの基本</b>	組織やチームを率いるために必要な「リーダーシップ」を体系的に学びます。また、グループワークやケーススタディを通じて、リーダーとして必要な能力を身に付けます。	8月
	<b>リーダーシップ養成研修② 部下の力を引き出す！コミュニケーション術</b>	組織やチームをまとめるための「心理的安全性」「仕事の任せ方」を学びます。また、演習やロールプレイングを通じて、部下の主体性を引き出すコミュニケーション術を身に付けます。	2027年2月
管理職・監督職	<b>マネジメント研修① 管理者が知っておくべきマネジメントの基本</b>	マネジメントの基本を体系的に学び、管理職としての役割と責任を明確化します。自分のマネジメントスタイルを理解するとともに、チームの成果を最大化するための仕事の管理・人の管理や育成の仕方を習得します。	6月
	<b>マネジメント研修② 部下が育つ！会議を活性化させる！評価を活かす実践マネジメント</b>	部下のモチベーションを高め、育成するための「人事評価」における評価者の役割や心構え、陥りやすいエラーなどを学びます。また、会議やディスカッションを活性化させるためのファシリテーターの役割を理解します。	9月
	<b>マネジメント研修③ 組織運営のレベルアップを図るマネジメント強化</b>	企業を取り巻く環境変化に対応するため、経営戦略と令和モデルの働き方を学びます。従業員エンゲージメントの向上、ウェルビーイング、DE&Iを軸に、組織の競争力を高めるための実践的なアプローチを理解します。	2027年1月
経営幹部	<b>経営幹部研修① 歴史上の人物に学ぶリーダーシップと人材育成</b>	「論語と算盤」の精神を軸に、吉田松陰や孫子の知恵を現代のマネジメントに統合。SL理論やPM理論等の科学的的手法を交え、不透明な時代を勝ち抜く「人間力」と「成果を出す技術」を体系的に習得する実践講座です。	5月
	<b>経営幹部研修② 社長の右腕になる役員・経営幹部の役割と仕事</b>	経営の本質を理解し、社長の「右腕」として組織を牽引するための思考と役割を体系的に学ぶ講座です。役員・経営幹部に求められる視点、戦略発想、リーダーシップを実務に落とし込んで習得します。	10月

## 課題別研修

講師：第四北越リサーチ&コンサルティング(株) ほか

	研修名	内容	開催月
ビジネススキル	<b>職場が活性化するコミュニケーションスキル向上</b>	交流分析により自己理解を深めます。また、信頼関係構築の鍵となる積極的傾聴法、「報告・連絡・相談」スキルを学び、職場の活性化を目指します。	6月
	<b>情報に振り回されない！AI・SNS時代の情報リテラシー</b>	情報に対する先入観や認知バイアスに気づき、SNS時代のデマ・フェイク情報への向き合い方を理解し、生成AIを「答えを出す道具」ではなく、「思考を深めるパートナー」として活用する力を養います。	6月
	<b>後輩・部下の指導方法ティーチングとコーチング</b>	後輩や部下を育成するために必要な「ティーチング」と「コーチング」手法について、それぞれの違いと基本的な考え方を学びます。また、演習を通じて、スキルの定着を図ります。	7月
	<b>信頼関係を構築するビジネスマナーレベルアップ</b>	良好な人間関係づくりに不可欠なビジネスマナーについて基本から応用までを学びます。また、ケーススタディや実習を通じて実践力を鍛えます。	9月
	<b>ミスが起きる原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考えるミス減らす実践仕事術</b>	自身の業務において、ミスの起きやすい仕事の仕方を改善する方法を身に付けます。また、ミスを防ぐための仕組みや工夫を学びます。	9月
	<b>イノベーション実現のプロセスを学ぶデザイン思考</b>	デザイナーが実践してきた手法を基に、多様な顧客ニーズに応える新しい商品・サービスを生み出すための思想やプロセスを学びます。	10月
	<b>成果の出るチームをつくるチームビルディング</b>	チームとは何かを考えると同時に、リーダーとしての役割を再確認します。また、ゲームを通じて成果の出るチームをつくりだすスキルを学習します。	11月

	研修名	内容	開催月
ビジネススキル	<b>分かる！伝わる！プレゼンテーション入門編</b>	相手の心に響く効果的なプレゼンテーションを行うための話し方、資料の見せ方の基本スキルを学びます。	12月
	<b>新聞記者が伝える！情報の読み取り方と説得力のある書き方</b>	情報を正確に読み取る「読解力」、自分の考えを持つための「思考力」、ビジネスへ展開する「発想力」を鍛えます。新潟日報の記者が、現場で鍛えたノウハウをもとに、わかりやすく、説得力のある「伝え方」を講義します。	2027年1月
	<b>選ばれる営業のための商談力向上【基礎】</b>	営業活動の全体像、付加価値提供・商談力アップのポイントを実習を通じて学び、営業の土台となるルーション構築力の向上を目指します。	2027年2月
	<b>クレーム客をファンに変えるクレーム対応の基本と実践</b>	クレームの発生原因と傾向を理解し、対応のスキルを学びます。ロールプレイングを通じて実践力を鍛えます。また、カスタマーハラスメントの見極め方、現場で対応する際のスキル、組織としての防衛策について学びます。	2027年3月
AI・PCスキル	<b>生成AIを基礎から学ぶ生成AI入門</b>	生成AIとは何か、その概要や業務で生成AIを使うときに気を付けるべきことなどを解説します。また、事例紹介を通じて、どのような仕事に活かせるかを学びます。	5月
	<b>業務効率化の基本Excel活用講座</b>	作業効率アップのためのExcel（エクセル）の関数の使い方を、実際にPCを操作しながら学びます。身近な作業をすぐに効率化したい方におすすめです。	7月
	<b>生成AIを使って業務効率化Copilot・Office活用講座</b>	Microsoft社が提供するAIアシスタント(生成AIサービス)「Copilot(コパイロット)」の無料web版を実際に操作して生成AIに触れます。Microsoft Copilot有料ライセンス版を使用して、Office製品との連携を解説します。	11月
経営・人事	<b>「企業価値向上」と「競争力強化」につながる戦略的ダイバーシティ(DE&amp;I)経営</b>	価値観の多様化と人手不足が進む今、DE&Iは企業成長の最重要戦略です。他社事例も交え、女性活躍を起点とした「攻めのDE&I」ロードマップと、推進を成功に導く経営層の役割・実践ヒントを伝えます。	8月
	<b>働きやすい職場を目指す職場のハラスメント防止</b>	パワーハラスメントを中心に様々なハラスメントの理解を深め、ハラスメントのない職場づくりを学びます。	12月
	<b>早期離職を防ぐ新入・若手社員の受入対策</b>	いまだきの若者の特徴を踏まえ、新入・若手社員を育成するための体制づくりやOJTの仕方、指導のポイントなどを学びます。	2027年1月
	<b>組織に“働きがい改革”を起こそう！ワーク・エンゲイジメント</b>	いきいき働くための考え方や関わり方をアドラー心理学で学び、自律性を育みます。モチベーションと貢献意欲を高め、生産性向上と働きがい改革の第一歩にします。	2027年2月
財務	<b>いちから学ぶ決算書の見方</b>	経営に欠かせない決算書の見方や基本をいちから学びます。また、実際に金融機関が行っている企業信用格付の方法や審査目線なども紹介します。	5月
	<b>いちから学ぶキャッシュフロー経営</b>	経営状況を把握する上で欠かせないキャッシュフローの仕組みを理解し、経営管理に役立てるための方法を学びます。	7月

## 階層別研修・課題別研修の研修要領

【参加費】

会員区分	金額（1人あたり、消費税込）		
	階層別 10:00～16:30 受付開始9:30(昼食付)	課題別(1日)10:00～16:30 受付開始9:30(昼食付)	課題別(半日)13:00～16:30 受付開始12:30
第四北越経営者クラブ会員	15,400円	15,400円	13,200円
第四北越リサーチ&コンサルティング会員	16,500円	16,500円	14,300円
一般（上記以外の方）	22,000円	22,000円	19,800円

※新入社員研修、新入社員フォローアップ研修は参加費が異なります。詳細は、パンフレット「新入社員研修 フォローアップ研修2026」（HPに公開）をご覧ください。

【申込方法と注意事項】

- 申込方法は、各研修における個別の募集チラシをご覧ください。なお、チラシは、以下のホームページからもご覧いただけます。  
 第四北越キャリアブリッジのホームページ (<https://www.dhfg.co.jp/dhcb/>)  
 第四北越リサーチ&コンサルティングのホームページ (<https://www.dhrc.co.jp/>)
- 各研修とも先着順で受付し、定員に達し次第締め切らせていただきます。
- 受講をキャンセルされる場合は、次頁記載のお問い合わせ先までご連絡ください。
- お客様のご都合によるお申込後のキャンセルは、以下の通りキャンセル料を申し受けます。（極力代わりの方による受講をご検討ください）  
 受講日の7日前まで…なし  
 受講日の6日前～受講日当日…参加費の100%（テキスト等をお送りします）  
 ※キャンセルに伴う返金の際の振込手数料は、返金額より差し引かせていただきます。
- 研修会場での撮影および録音機材のお持ち込みはお断りいたします。
- 教育研修団体、経営コンサルタント等の方のお申込みはお断りさせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。