

ご相談の流れ

1

相談申込

下記申込フォーム(Google
フォーム)または相談申込書に
て、長岡商工会議所までお申込
みください。



2

ヒアリング

会議所職員がヒアリングをしな
がら一緒に現状や課題を整理
します。



3

専門家派遣

必要に応じて、ITコーディネー
タ等とともに課題解決をサポ
ートします。

※専門家派遣も
原則無料
※会議所職員も
同席します



相談をご希望の方は、下記の申込フォーム(Googleフォーム)または相談申込書をご利用ください。

相談申込書

長岡商工会議所 デジタル化推進グループ 行
(E-mail: digi@nagaokacci.or.jp FAX: 0258-34-4500)

申込フォーム



(Googleフォーム)

事業所名		担当者名	
メール アドレス		電話番号	

【相談内容】 お悩みの内容に☒を入れてください(複数回答可)

☐ 紙の書類が場所を取りすぎ!

☐ 会社にはないと資料が見れない!

☐ 社内連絡やスケジュール共有を円滑にしたい

☐ 在庫管理や経理業務が手作業で煩雑

☐ 勤怠管理を効率化したい

☐ 顧客情報がバラバラ…販促に使えていない!

☐ 情報のセキュリティに不安がある

☐ 採用活動を強化するためにSNSを導入したい

☐ その他(下記にご記入ください)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・情報提供に利用することがございます。

受付期間: 令和8年1月31日まで

長岡商工会議所 デジタル活用相談

そのお悩み、**デジタルの力**で解決できるかも!

対象者

中小・小規模事業者(会員・非会員問わず) **相談料 無料**

☒ 紙の書類が
場所を取りすぎ!



ペーパーレスを進めると、「探す時間」もなくなります

☒ 会社にはないと
資料が見れない!



いつでもどこからでも見られて安心、便利!

☒ 社内連絡や
スケジュール共有を
円滑にしたい



いつでも共有できて、社内の連携がアップ

☒ 在庫管理や経理業務が
手作業で煩雑



定型的な業務はデジタルにおまかせあれ

☒ 勤怠管理を効率化
したい



「事務の煩雑化」を解消しませんか?

☒ 顧客情報がバラバラ…
販促に使えていない!



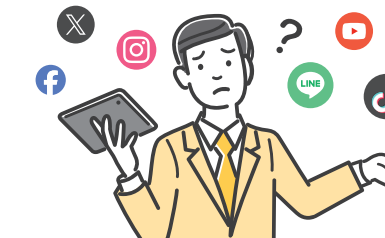
その情報、営業に役立てましょう!

☒ 情報のセキュリティに
不安がある



「会社の信用」ちゃんと守れていますか?

☒ 採用活動を強化
するためにSNSを
導入したい



自社の魅力を伝えましょう!

会議所職員が
現状をお伺いし、
必要に応じて
専門家と一緒に
課題解決を
サポートします!



ご相談の流れや
お申込み方法は **裏面へ**

主催

長岡商工会議所 デジタル化推進グループ

TEL: 0258-32-4500
E-mail: digi@nagaokacci.or.jp

あなたの会社でもできる!! デジタル活用

相談の事例紹介



(株) マルシャン

量販用パンの製造・販売



業務プロセスの 棚卸し

経理の相談から始まり、全社の変革へ。
業務プロセスの棚卸しが「改善」への大きな第一歩に。

相談内容

経理業務のペーパーレス化について相談が寄せられたが、他の事務部門や製造ラインにも課題があることが判明。

支援内容

支援連携:ながおかDXセンター

- 会議所職員と専門家が複数の部門にわたりヒアリングを実施。
- 業務プロセス全体を可視化し、課題の整理と改善案を提案。
- デジタル活用を含めた業務改善の提案とベンダー(システム開発先)の選定をサポート。

効果・事業者の声

- 各部門の現状・問題点・課題が整理され、業務全体を最適化できた。
- 生産性向上の道筋が明確になり、新たな経営ビジョンを構築できた。
- 部門を横断したヒアリングにより会社全体で改善意識が高まった。

原田通商(株)

電子部品商社



情報セキュリティ 対策

社内の情報セキュリティ対策の見直しは
会社経営を支える“最低限の備え”。

相談内容

社内の情報セキュリティ対策が不安なので、どのような対策をすれば良いか教えて欲しい。

支援内容

支援連携:NICO専門家派遣

- 会議所職員と、セキュリティ対策に詳しい専門家が3回訪問。
- 現状のセキュリティ対策の点検と会社が保有する大切な情報を可視化。
- 情報セキュリティへの取り組みを「自己宣言」することを提案。

効果・事業者の声

- 取り組むべき情報セキュリティ対策が具体的に見える化できた。
- 「万が一」に備える体制を整え、取引先にも安心してもらえる仕組みを構築できた。
- 会議所のご支援で、費用負担なく専門的な助言を受けられたことに感謝している。

Liens(リアン)

生花小売業



顧客管理 受注管理

顧客情報と受注情報を管理するアプリを導入。
情報を活用した販売促進と業務効率化を促進。

相談内容

紙で管理している顧客情報と受注情報をデータ化して、業務効率化と今後の販売促進に繋がりたいが、何をどう進めれば良いかわからない。

支援内容

支援連携:NICO専門家派遣

- 業務フローチャートを作成し、現状の業務プロセスと課題を整理した。
- 花屋用の顧客・受注管理アプリの活用を提案し、テスト操作をサポート。
- スタッフ間の連携やスケジュールを共有するアプリについても提案。

効果・事業者の声

- 現状の業務を可視化したことで自店に合ったアプリを選定できた。
- お客様の注文履歴をデータ化したことで、販促活動がしやすくなった。
- 業務フローづくりからアプリ選定まで伴走してもらい、諦めずに進めることができた。

A 社

建設業



複数の現場での勤怠管理を可能に。
建設業特有のシステムとの連携がカギ。

相談内容

タイムカードで行っている勤怠管理をシステム化し、建設現場に居ながら勤怠の手続きができるようにしたい。

支援内容

支援連携:NICO専門家派遣

- 会議所職員と専門家が現状の勤怠管理についてヒアリングを実施。
- 既に導入している建設系基幹システムとの連携を確認。
- 運用のポイントや実際の操作方法を専門家からサポート。

効果・事業者の声

- システム選定から導入までトータルでのサポートが助かった。
- 既存のシステムとの連携をスムーズに行うことができた。
- 現場での有用性と本社での管理のしやすさを両立できた。

勤怠管理 システム導入

B 社



カレンダー(予定)の管理や社内連絡ができるアプリを導入。
情報共有の漏れや連絡ミスが減り、社内連携が向上。

相談内容

共有する予定はホワイトボード、連絡事項は口頭で伝えており、共有漏れや伝達ミスが課題に。社内全員がリアルタイムで情報を見られる仕組みを導入したい。

支援内容

- スケジュールと連絡情報を一元管理できるクラウドアプリを提案。
- パソコンとスマートフォンのどちらからも使える環境を整備。
- 職員への操作説明と運用ルールづくりをサポート。

効果・事業者の声

- 予定や連絡が即時に共有できて、情報の行き違いがなくなった。
- 会議や訪問予定の調整ミスが減り、情報更新もスピーディになった。
- 「みんなの予定が一目でわかるのが助かる」と職場で好評です。

スケジュール管理 社内連絡

C 社



自社のWEBとSNSを自作して開設。
人材確保に向けて採用活動を強化。

相談内容

採用活動を強化するために、WEBとSNSを自社制作したい。
役立つ無料ツールや制作・運営方法について教えて欲しい。

支援内容

- WEB制作ツールの紹介と検索エンジンにヒットするための設定を説明。
- 画像や動画、スタッフの声など「ひと気」を出すことを提案。
- WEBとSNSの設定を、実際に使うパソコンで直接サポート。

効果・事業者の声

- 何から始めれば良いかわからず、1からのサポートで助かった。
- PC設定や操作を直接支援してもらい安心できた。
- 採用強化に役立つWEBとSNS運用の要点が理解できた。

WEB制作 SNS開設