

Word,Excel を“ちゃんと”学びませんか？

新入社員 & 初心者向け

PCセミナー

新入社員への教育

即戦力化

学びなおし

WordやExcelは、今やあらゆる業務の基本ツールです。
データ整理・文書作成など、日々の仕事の土台となる操作をきちんと使いこなすことは、業務の質やスピードに大きく影響します。
本セミナーでは、これらのツールを基礎から丁寧に学ぶことができます。
新入社員はもちろん、「今さら聞けない…」と感じている方にもおすすめの内容です。この機会に基本を身につけて、業務にお役立てください！

日時 5月14日（水） 10:00～15:00 ※昼食付

対象 新入社員 及び Word,Excel初心者
※PC操作ができない方はお控えください。

講師 (株) NS・コンピュータサービス
堀井 正也 氏

会場 長岡商工会議所 6階 601会議室

参加費 1,000円 お振込み先等はお申込み後にご連絡いたします。

持物 ノートパソコン・タブレット等
※実際に操作する場面がありますので必ずお持ちください。

定員 40名（先着順）

【内容（一例）】

- ✔ Wordの基本構成、文書の作成、体裁の整え方、印刷方法
- ✔ Excelでできること、表の作り方、基本的な関数
- ✔ 効率化に役立つキーボード操作

申込方法 ▶ 右の二次元コードを読み込みフォームを入力してください

申込期限 ▶ 5月8日（木）

その他 ▶ お申込みの方は裏面の注意事項をお読みください。



=タイムスケジュール=

※スケジュールは前後する場合がございます。

10:00～10:10	あいさつ、説明
10:10～12:00	Word 講座 (&仕事でつかえるショートカットキー紹介)
12:00～13:00	昼食
13:00～14:50	Excel 講座 (&仕事でつかえるショートカットキー紹介)
14:50～15:00	質疑応答

=注意事項=

■ PCの持参

Word、Excel及びWindowsが導入済みのPC・タブレットをお持ちください。※MacOSをお持ちの場合は内容がマッチしない可能性があります。

■ マウス・延長コード

マウスの貸し出しはございません。各自でお持ちください。
コンセントは位置が限られています。延長コード（電源タップ）をお持ちの方は、ご持参いただきますようお願いいたします。

■ Wi-Fi接続

当日は一部の内容でインターネット接続が必要になります。会場でWi-Fiをご用意しておりますので、接続できる設定にしておいてください。

■ 教材の送付

申込後、ご登録いただいたメールアドレスへ、当日使用する教材をお送りします。

■ 欠席について

当日やむを得ずご欠席となる場合は、必ず事務局までご連絡ください。
なお、参加費は返金できませんのでご了承ください。

■ 駐車場について

駐車場は当所1F駐車場並びに裏口の駐車場をご利用ください。
駐車台数には限りがございます。満車の際は外部駐車場をご利用ください。
※駐車券の発券はございませんのであらかじめご了承ください。

お問合せ

長岡商工会議所 デジタル化推進グループ

TEL : 0258-32-4500 Mail : digi@nagaokacci.or.jp