

日々の仕事が早くなる！

初心者でも安心！やさしい解説

Excel時短&効率化セミナー

Excelの基本操作&時短テクニックを学んで
毎日の仕事をもっとスムーズに！

初級・中級編

参加費
無料

日時

3月14日(金) 14:00~16:00

会場

長岡商工会議所 7階 701会議室

定員

50名

〒940-0071 長岡市表町3丁目1-8 リナシビル3

こんな方におすすめです！

- ✓ Excelを基本から学び、仕事で活用したい方
- ✓ 簡単な操作で作業の時間を短縮したい方
- ✓ データを集計・加工して活用したい方



内容

日々の業務で使えるテクニックや時短操作を幅広く学べます！

- 1 よく使う基本操作の時短テクニック
- 2 データ入力を効率化する便利機能の紹介
- 3 作業が楽になる関数やショートカットの使い方
- 4 データの見やすい整理術と表作成テクニック

習得
すると

繰り返し作業の高速化
ミスの減少
分かりやすい資料 etc..

||

生産性アップ！！

注意
事項

参加に際してのご案内があります。PCの持参やソフトウェアの準備など、重要な情報が記載されていますので、必ず裏面をご確認ください。

申込方法



← お申し込みはこちらのQRコードから
申込締切 / 3月10日(月)まで

※セミナーに関するご質問は下記にご連絡ください。

問合せ先

ながおかDXセンター 担当：山崎、大矢 ☎ consult@nagaoka-dxc.jp ☎ 080-4111-8103

長岡商工会議所 担当：デジタル推進グループ 片桐、星

☎ 0258-32-4500

セミナーをスムーズに受講いただくため 以下の準備をお願いいたします。

■ PCの持参

ExcelがインストールされているノートPCをご持参ください。
(Excel 2016 以降のバージョン(Microsoft365を含む))

■ WIFI接続

当日は一部の内容でインターネット接続が必要になります。
会場でWi-Fiを用意しておりますので、接続設定を事前にご確認ください。

■ 電源アダプタ

セミナー中に電源切れとならないよう、電源アダプタを必ずご持参ください。(PCは十分に充電してお持ちください)

■ ソフトウェアの更新

Excelの最新のセキュリティパッチを適用し、WindowsやMac OSのセキュリティ更新プログラムを最新の状態にしてください。

※ 上記内容がよくわからない場合は、
お気軽にお問い合わせください。

■ 教材の事前送付について

お申し込み後、ご登録のメールアドレスへ当日使用する教材
(Excelファイル)を送付いたします。