

販路開拓&経営改善の取り組みをサポート

最高

10万円 を 助成 します!

(※総事業費の2/3以内)

<対象となる取り組み>

販路開拓やサービスの向上、経営改善につながる新たな取り組み

- ◆自社にとって新しい取り組みや、新たな商品・サービスを提供する。
もしくは 創意工夫のある取り組みである。
- ◆採択後に開始する取り組みである。

例えば… ・今まで手作業でやっていたものを新たに IT 化したい
・新たな取り組みを始めるので PR チラシを作りたい など

<応募概要>

1. **事業対象者**：当所会員事業所
※平成 28～30 年度に本事業の採択を受けた事業所は申請できません
2. **エントリー受付期間**：平成 31 年 3/19 (火) ~ 4/19 (金)
3. **「申請書・事業計画書」提出〆切**：4/26 (金)

まずは
ご相談ください!



※エントリー受付後、順次、担当職員から「申請書・事業計画書」の作成についてご連絡させていただきます。

※審査会を経て、採択の可否を決定します。

【問合せ】長岡商工会議所 営業サービスグループ 工業担当
TEL:0258-32-4500 E-mail:kougyou@nagaokacci.or.jp

H31 年度ビジネスサポート事業 エントリーシート (FAX:0258-34-4500)

事業所名 _____ 担当者名 _____ TEL _____

【事業と経費の概要をご記入ください】※事業内容・助成対象経費が条件に該当しているか確認し、ご連絡いたします。

申請書・事業計画書の内容

「申請書・事業計画書」は、長岡商工会議所へエントリー後にお渡しします。作成内容は下記のとおり。

(1) 事業所概要

(2) 事業の内容

事業名称、事業の具体的な内容、自社にとって新しい点または創意工夫した点、事業スケジュール、事業の効果・展望、事業完了予定日など

(3) 数値目標

事業の具体的な数値目標（売上高、集客数など）

(4) 経費明細表

申請書・事業計画書サンプル

申請書・事業計画書

平成31年度ビジネスサポート事業

事業所概要

事業所名 / 代表者名	人	所在地	業種

事業内容

事業の具体的な内容、スケジュール、効果・展望、事業完了予定日など

数値目標

事業の具体的な数値目標（売上高、集客数など）

経費明細表

経費項目	金額	内容

申請の流れ

「申請書・事業計画書」の提出（4/26締切）

↓
書類審査

↓
審査会（5月下旬）

↓
採択可否の通知（6月中旬）

↓
事業実施期間

（採択決定日から2020/2/28まで）

↓
報告書作成（3/6提出締切）

成果報告会にて発表（3月下旬）

特典

2~4万円相当!

創業5年未満の事業所については、自社や自社製品のPR機会として、当所会報チラシ折り込みサービス

「ながおか情報便」を無料で利用（上限2回）いただけます。

申請にあたっての「注意事項」

1. 同一テーマ・内容で同一年度内に他の事業所や諸団体、行政機関、個人等からの補助金や助成金との併用はできません。
2. 平成28年度～平成30年度に本事業で採択を受けた事業所は申請できません。
平成23年度～平成27年度の本事業で採択を受けた事業所でも別内容であれば申請対象となります。
3. 申請書の作成は、必ず申請者ご自身で行ってください。
4. 申請は1社1事業、1事業1社のみとします。
5. 応募書類による書面審査を通過した申請者は審査会に出席（必須）し、事業の概要等を説明していただきます。（審査会に出席できない場合、申請を取消とさせていただきます。）
6. 審査の結果、助成金額を減額して採択させていただく場合があります。
7. 採択された事業は、事業所名・代表者・事業内容並びに実施報告等を当所のホームページや会報等で公表させていただきます。
8. 申請段階から事業完了まで、当所職員がサポートいたします。
9. 採択された事業は必要に応じて遂行状況報告書を、また、事業終了後に実施報告書と決算書、証ひょう書類を提出していただきます。
10. 申請者は成果報告会（公開の予定）に出席（必須）し、事業の成果を報告していただきます。

◆助成金の支払いについて◆

採択決定後、申請者名義の指定口座に一括でお振込みいたします。なお事業の管理事務は申請者から行っていただきます。